

**أولا : قضت المحكمة التأديبية العليا فى الدعوى رقم 3000 لسنة 36 ق جلسة 13/11/1985 :-**

**( وإذا جاز للعامل أن يعترض على نوع العمل المكلف به فهذا الاعتراض خاضع ولاشك لمحضر تقدير الإدارة ، وطالما لم تستجب لهذا الاعتراض فعلى العامل أن ينفذ العمل الذى كلف به والذى أصدرت جهة الإدارة على أدائه )**

**ثانيا : نصت المادة 76 من القانون رقم 47 لسنة 1978 :-**  
**( يجوز تكليف العاملين بالعمل فى غير أوقات العمل الرسمية علاوة على الوقت المعين إذا اقتضت مصلحة العمل ذلك )**

**لائحة شئون العاملين (مادة 23)**

**يستحق العامل اجرا اضافيا عن تكليفه بأعمال إضافية فى غير الأوقات المحددة للعمل طبقا للنظام و بالفئات التى يحددها رئيس مجلس الإدارة .**

**أولا - فى واجبات العاملين**

**لائحة شئون العاملين (مادة 89)**

**الوظيفة العامة تكليف للقائم بها هدفها خدمة المواطنين تحقيقا للمصلحة العامة طبقا للقوانين و اللوائح و النظم المعمول بها .**  
**و يجب على العامل مراعاة احكام هذه اللائحة و تنفيذها و عليه بصفة خاصة :-**

**1- ان يؤدى العمل المنوط به بنفسه بدقة وأمانة فى المكان المحدد للعمل و خلال المواعيد المقررة لادائه طبقا لمعدلات الاداء المقررة له و ان ينجزه فى المواعيد المناسبة ، و ان يخصص وقت العمل الرسمى لاداء واجبات وظيفته . وإذا اقتضت مصلحة العمل تكليف العامل بالعمل فى غير اوقات العمل الرسمية علاوة على الوقت المحدد تعين عليه القيام بذلك .**